

СОГЛАШЕНИЕ № 22/20

об информационном взаимодействии между Государственным учреждением -
Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области и
Администрацией городского округа город Буй Костромской области

г. Кострома

« 20 » 05 2020 г.

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области, в лице управляющего Отделением Русова Сергея Владимировича, действующего на основании Положения о Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.10.2018 № 457п, именуемое в дальнейшем «ОПФР по Костромской области», с одной стороны, и

Администрация городского округа город Буй Костромской области, в лице главы администрации городского округа город Буй Ральникова Игоря Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Буй Костромской области, принятого решением Думы городского округа город Буй Костромской области от 27.05.2005 № 400, именуемая в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Цель Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является организация защищенного электронного документооборота между ОПФР по Костромской области, подведомственными ему территориальными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение на уровне районов и городов Костромской области (далее – территориальный орган ПФР), указанными в приложении к настоящему Соглашению, и Администрацией в целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федерального закона от 01.03.2020 № 35-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам, связанным с распоряжением средствами материнского (семейного) капитала», Плана мероприятий («дорожной карты») по оптимизации порядка выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, порядка распоряжения средствами материнского (семейного) капитала от 02.03.2020 № 1745п-П12, утвержденного заместителем председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является обмен информацией (документами), необходимой для определения права на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, а также для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала.

2.2. В работе по обмену информацией (документами) Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством

Российской Федерации о дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.3. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП), при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.4. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

- соблюдение служебной и иной охраняемой законом тайны;
- соблюдение требований обеспечения конфиденциальности, сохранности и порядка использования полученной информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- использование информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, исключительно в служебных целях;
- обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации;
- обязательность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

2.5. Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП.

Фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной уведомления о доставке электронного документа.

2.6. По настоящему Соглашению какая-либо оплата не взимается.

2.7. Электронные документы, защищенные корректной ЭП, передаются с помощью средств программного обеспечения из состава СКЗИ ПО ViPNet [Клиент], используемого для приема/передачи документов и обеспечения их конфиденциальности в процессе передачи (далее – ПО ViPNet «Деловая почта»), кроме случаев, предусмотренных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, и исполняются без их последующего представления на бумажном носителе.

3. Условия осуществления обмена информацией

3.1. С целью исполнения условий настоящего Соглашения Стороны самостоятельно приобретают и устанавливают программное обеспечение ViPNet [Клиент], включающее в себя ПО ViPNet «Деловая почта» с установочным комплектом ключей шифрования, предназначенное для обмена документами и обеспечения их конфиденциальности в процессе передачи. Организация взаимодействия по каналам связи между Сторонами производится путем обмена доверенным способом файлами

экспорта и межсетевым ключом связи в соответствии с документацией на ПО ViPNet Администратор.

3.2. Изготовление ключей проверки ЭП для Сторон осуществляют удостоверяющие центры (далее – УЦ), аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.3. При выходе из строя каналов связи, программного обеспечения ViPNet «Деловая почта», а также в иных случаях невозможности осуществления обмена электронными документами Стороны обязаны в течение 1 (одного) календарного дня известить друг друга любым доступным способом. На период приостановления обмена информацией (документами) в электронном виде, Стороны обмениваются информацией (документами) на бумажных носителях.

3.4. При компрометации или подозрении на компрометацию ключа электронной подписи одной из Сторон или ключа шифрования (т.е. при ознакомлении или подозрении на ознакомление неуполномоченного лица с ключом ЭП, а также при несанкционированном использовании или подозрении на несанкционированное использование ключа ЭП или ключа шифрования) другая Сторона письменно извещается о прекращении действия указанного ключа. С момента получения извещения уведомившая Сторона прекращает передачу электронных документов другой Стороне с использованием указанного ключа. Выведенные из действия ключи ЭП или ключи шифрования уничтожаются Сторонами самостоятельно.

3.5. Для осуществления обмена информацией (документами) в электронном виде Стороны своими распорядительными актами назначают уполномоченных лиц. Информация о должности, фамилии, имени, отчестве, номере контактного телефона и наименовании абонентского пункта ПО ViPNet «Деловая почта» уполномоченных лиц письменно доводится другой Стороне. Информация об изменении уполномоченных лиц должна быть в письменном виде доведена до другой Стороны в течение одного рабочего дня.

4. Порядок осуществления обмена электронными документами

4.1. Территориальный орган ПФР:

4.1.1. В целях принятия решения о выдаче либо отказе в выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал формирует запросы о предоставлении информации о наличии (отсутствии) сведений о фактах лишения родительских прав, отмены усыновления, ограничения родительских прав, отобрания ребенка, отказа родителя от воспитания ребенка и направляет их в Администрацию по защищенным каналам связи с применением СКЗИ в виде электронного образа документа.

4.1.2. В целях принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала формирует запросы о предоставлении информации о наличии (отсутствии) сведений:

- о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;
- об ограничении в родительских правах, в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

- об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

- об отказе родителя от воспитания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

и направляет их в Администрацию по защищенным каналам связи с применением СКЗИ в виде электронного образа документа.

4.1.3. В целях принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала формирует запросы о направлении сведений (документов) о наличии (отсутствии) информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и направляет их в Администрацию по защищенным каналам связи с применением СКЗИ в виде электронного образа документа.

4.1.4. В целях принятия решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала формирует запросы о направлении сведений (документов) о наличии (отсутствии) информации:

- о наличии (отсутствии) разрешения на строительство;

- о наличии (отсутствии) уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

- о проведении основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства

и направляет их в Администрацию по защищенным каналам связи с применением СКЗИ в виде электронного образа документа.

4.1.5. Ответственный специалист территориального органа ПФР контролирует поступление указанных в пунктах 4.1.1-4.1.4 настоящего Соглашения запросов в Администрацию путем получения уведомления о приеме запроса к рассмотрению или мотивированного отказа в его рассмотрении. В случае отсутствия уведомления о поступлении запроса в Администрацию в течение рабочего дня, следующего за днем направления запроса, повторяет запрос.

4.1.4. В случае возврата Администрацией запроса с письменным мотивированным отказом устраняет имеющиеся недостатки и не позднее следующего рабочего дня после их получения направляет в Администрацию уточненный запрос.

4.2. Администрация:

4.2.1. Получает по защищенным каналам связи запросы информации, предусмотренные пунктами 4.1.1-4.1.4 настоящего Соглашения, и регистрирует их.

4.2.2. Направляет в территориальный орган ПФР в виде электронного образа документа ответ на запрос:

- указанный в пункте 4.1.1 настоящего Соглашения - в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса в Администрацию;

- указанный в пунктах 4.1.2-4.1.4 настоящего Соглашения - в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в Администрацию.

5. Обязанности Сторон

5.1. ОПФР по Костромской области и Администрация обязаны:

5.1.1. При использовании ЭП:

- обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП;
- уведомлять друг друга, УЦ, выдавший квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа ЭП (компрометации ключа) не позднее одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении для прекращения действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, выданного для проверки этого ключа;

- не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

- использовать для создания и проверки ЭП и ключей электронных подписей средства электронной подписи, получившие подтверждения соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

5.1.2. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации:

- выполнять требования Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152;

- не допускать появления в компьютерной среде информационного взаимодействия компьютерных вирусов и программ, направленных на разрушение и (или) искажение передаваемой информации;

- не уничтожать и (или) не модифицировать ключи ЭП, электронные документы (в том числе электронные уведомления и журналы):

- осуществлять обмен электронными документами с конфиденциальной информацией по каналам связи только в зашифрованном виде.

5.1.3. Обеспечивать функционирование своих аппаратно-программных средств, необходимых для обеспечения защищенного обмена электронными документами между Сторонами.

5.1.4. Извещать письменно друг друга:

- об изменении требований к передаваемой информации (в случае таких изменений) – в течение 10 (десяти) рабочих дней;

- о приостановлении обязательств по настоящему Соглашению в случае невозможности их исполнения – не позднее одного рабочего дня со дня возникновения невозможности исполнения обязательств.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за:

- ненадлежащее использование или разглашение (либо иную передачу) третьим лицам информации ограниченного доступа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- сохранность используемого программного обеспечения, ключей ЭП и электронных документов;

- несоблюдение положений настоящего Соглашения.

6.2. В случае если одна Сторона не может представить другой Стороне спорный электронный образ документа, получение которого подтверждено уведомлением, имеющимся у другой Стороны, то ответственность несет Сторона, не представившая спорный электронный образ документа.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств, Сторона, пострадавшая от них, должна без промедления известить об этом другую Сторону.

7. Порядок разрешения споров

7.1. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом документами в электронном виде с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа, подписанного ЭП, Стороны назначают совместную комиссию с привлечением УЦ для проведения технической экспертизы. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в Арбитражном суде Костромской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок смены ключей шифрования и ЭП

8.1. Порядок выдачи, замены ключей шифрования и ЭП, сертификатов ключей проверки ЭП, в том числе в случаях их компрометации, для Сторон определяется в соответствии с действующими регламентами УЦ взаимодействующих Сторон.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Срок действия настоящего Соглашения составляет один год с момента

подписания. Если по истечении срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящее Соглашение, оно считается продленным бессрочно.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны вправе во время действия настоящего Соглашения по взаимному согласованию вносить в него необходимые изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

10.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня его расторжения.

10.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных данным Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону не позднее, чем за 10 календарных дней до дня расторжения Соглашения.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОПФР по Костромской области

Полное наименование:
Государственное учреждение – Отделение
Пенсионного фонда Российской Федерации
по Костромской области

Сокращенное наименование:
ОПФР по Костромской области

Юридический адрес: 156000, Костромская
область, г. Кострома, ул. Комсомольская,
д. 31А
Почтовый адрес: 156000, Костромская
область, г. Кострома, ул. Комсомольская,
д. 31А

ОГРН 1024400517580
ИНН/КПП 4401001182/440101001

Телефон: 8 (4942) 39-06-05
Факс: 8 (4942) 31-02-63

E-mail: opfr@054.pfr.ru

Администрация

Полное наименование:
Администрация городского округа
город Буй Костромской области

Сокращенное наименование:
Администрация городского округа
город Буй

Юридический адрес: 157000,
Костромская область, г. Буй,
площадь Революции, д. 12
Почтовый адрес: 157000, Костромская
область, г. Буй, площадь Революции,
д. 12

ОГРН 1034417360064
ИНН/КПП 4402003908/440201001

Телефон: 8 (49449) 4-45-03, 4-18-17,
5-40-97

Факс: 8 (49449) 4-45-03

E-mail: gorod_buy@adm44.ru,
mail@admbuy.ru

от имени ОПФР по Костромской области:

от имени Администрации:

Управляющий Отделением

Глава администрации городского округа
город Буй



/С.В. Русов/
2020 г.



/И.А. Ральников/
2020 г.

Приложение
к Соглашению об информационном
взаимодействии № 22/20
от «22» 05 2020 г.

Перечень территориальных органов ПФР, подведомственных ОПФР по Костромской области

Наименование территориального органа ПФР	Адрес местонахождения	Положение о территориальном органе ПФР
Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Буй Костромской области (межрайонное)	157000, Костромская область, г. Буй, ул. 1 Мая, 18	от 25.10.2018 № 460п
Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Галиче Костромской области (межрайонное)	157202, Костромская область, г. Галич, ул. Гладышева, 11	от 25.10.2018 № 462п
Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Костроме Костромской области	156029, Костромская область, г. Кострома, ул. Свердлова, 120	от 25.10.2018 № 458п
Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Костромском районе Костромской области (межрайонное)	156029, Костромская область, г. Кострома, ул. Свердлова, 120	от 25.10.2018 № 459п
Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Мантурово Костромской области (межрайонное)	157302, Костромская область, г. Мантурово, ул. Нагорная, 8	от 25.10.2018 № 463п
Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Шарье Костромской области (межрайонное)	157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина, 15	от 25.10.2018 № 461п